



---

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

do projektu „Szkatułka wiedzy i umiejętności”  
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach  
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług  
edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”  
Poddziałanie 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie  
do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

### § 1.

#### Definicje

1. **Projekt** - projekt „Szkatułka wiedzy i umiejętności”, nr WND-POKL.09.01.02-10-288/09 który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjent** – Gmina Kocierzew Południowy, Kocierzew Południowy 83, 99-414 Kocierzew
3. **Instytucja Wdrażająca** - Urząd Marszałkowski w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
4. **Beneficjenci Ostateczni** – uczniowie zespołu szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Kocierzew Południowy, którzy spełniają kryteria określone w § 3 niniejszego regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
5. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana przez Koordynatora Projektu w celu przeprowadzenia rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych.
6. **Szkoła** – oznacza Zespół Szkół Publicznych w Kocierzewie Południowym



---

## § 2.

### Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników do projektu "Szkatułka wiedzy i umiejętności", realizowanego przez Gminę Kocierzew Południowy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”

2. Projekt skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół Publicznych w Kocierzewie Południowym prowadzonego przez Gminę Kocierzew Południowy, okres realizacji trwa od 1 kwietnia 2010 r. do 31 marca 2012 r.

3. Głównym celem projektu jest wyrównanie szans rozwojowych i edukacyjnych wśród 330 uczniów Zespołu Szkół Publicznych w Kocierzewie Południowym w okresie dwóch lat.

4. Wsparcie udzielane w ramach projektu oferowane będzie uczniom w następujących formach:

I. Zajęcia rewalidacyjne. Zajęcia w wymiarze 228 godzin (przez cały okres trwania projektu). Zajęcia prowadzone będą dla następujących 3 grup:

- z klas I-III szkoły podstawowej - 5 uczniów, 1 godzina, raz w tygodniu
- z klas IV-VI - 5 uczniów, 1 godzina, raz w tygodniu
- z klas gimnazjalnych - 5 uczniów, 1 godzina raz w tygodniu

II. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej przeprowadzone będą w wymiarze 380 godzin, w ramach których odbędzie się 80 wyjazdów na basen (przez cały okres trwania projektu). Zajęcia prowadzone będą dla następujących 3 grup:

- z klas I-III szkoły podstawowej - 10 uczniów, 2 godziny, raz w tygodniu,
- z klas IV-VI - 10 uczniów, 2 godziny, raz w tygodniu
- z klas gimnazjalnych - 10 uczniów, 1 godzina, raz w tygodniu

III. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze odbędą się w wymiarze 380 godzin . (przez cały okres trwania projektu)

Zajęcia prowadzone będą dla następujących grup:

- z klas I-III szkoły podstawowej - 8 uczniów, 1 godzina, raz w tygodniu,
- z klas IV-VI - 16 uczniów, 2 godziny, raz w tygodniu,
- z klas gimnazjalnych - 16 uczniów, 2 godziny, raz w tygodniu.



---

IV. Zajęcia z ICT przeprowadzone będą w wymiarze 228 godzin (przez cały okres trwania projektu)

Zajęcia prowadzone będą dla następujących 3 grup:

- z klas I-III szkoły podstawowej – 6 uczniów, 1 godzina, raz w tygodniu,
- z klas IV-VI – 12 uczniów, 1 godzina raz w tygodniu
- z klas gimnazjalnych – 12 uczniów, 1 godzina raz w tygodniu

V. Zajęcia językowe. Zajęcia realizowane będą w wymiarze 228 godzin (przez cały okres trwania projektu).

Zajęcia prowadzone będą dla następujących grup:

- z klas I-III szkoły podstawowej – 5 uczniów, 1 godzina, raz w tygodniu
- z klas IV-VI – 10 uczniów, 1 godzina, raz w tygodniu
- z klas gimnazjalnych -20 uczniów, 1 godzina, raz w tygodniu

VI. Zajęcia matematyczno – przyrodnicze przeprowadzone będą w wymiarze 304 godzin (przez cały okres trwania projektu). W ramach zajęć odbędzie się wyjazd do centrum badawczego.

Zajęcia prowadzone będą dla następujących grup:

- z klas I-III szkoły podstawowej- 8 ucz - 1 godzina, raz w tygodniu
- z klas IV-VI – 12 ucz - 1 godzina, raz w tygodniu
- z klas gimnazjalnych – 20 ucz - 2 godziny, raz w tygodniu

VII. Szkolny Ośrodek Kariery. Szkolny Ośrodek Kariery będzie realizowany w wymiarze 304 godzin (przez cały okres trwania projektu).

Zajęcia prowadzone będą dla następujących grup:

- z klas I-III szkoły podstawowej - 10 - ucz 1 godzina, raz w tygodniu
- z klas IV-VI – 20 ucz - 1 godzina, raz w tygodniu
- z klas gimnazjalnych – 40 ucz - 2 godziny, raz w tygodniu.

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu przygotowywanego na każdy semestr zajęć. W przypadku zaistnienia okoliczności nie pozwalających zrealizować zajęć w określonym terminie, zostanie wyznaczony nowy termin, o czym uczestnicy projektu będą niezwłocznie powiadomieni.

### § 3.

#### Uczestnicy projektu

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w projekcie uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - a. są uczniami szkoły,
  - b. mieszkają na terenie gminy Kocierzew Południowy,
  - c. przedstawiciel ustawowy dziecka (rodzic lub opiekun prawny) dostarczy komplet dokumentów rekrutacyjnych określonych w § 4. pkt 2,



---

§ 4.

**Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach wskazanych niżej, z zastrzeżeniem ust. 2.:

- na II semestr roku szkolnego 2009/2010: od 15 kwietnia 2010r. do 30 kwietnia 2010r.,
- na rok szkolny 2010/2011: od 23 sierpnia 2010r. do 7 września 2010r.,
- na rok szkolny 2011/2012: od 23 sierpnia 2011r. do 7 września 2011 r.

2. W przypadkach szczególnych rekrutacja może przebiegać poza terminami wyznaczonymi w ust.1.

3. Dokumenty rekrutacyjne stanowią:

- a) złożenie wniosku o zakwalifikowanie się do udziału w projekcie (zał. nr 1);
- b) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka (zał. nr 2);
- c) dołączenie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o wyrażeniu przez nich zgody na udział syna/córki w projekcie (zał. nr 3);
- d) deklaracja rodzica/prawnego opiekuna zobowiązująca do uczestnictwa dziecka w zajęciach oraz akceptacją „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” (zał. nr 4);
- e) formularz PEFS (zał. nr 5).

Dokumenty uczestnictwa są dostępne do pobrania na stronie internetowej [www.kocierzewpoludniowy.pl](http://www.kocierzewpoludniowy.pl) lub [www.zspkocierzew.pl](http://www.zspkocierzew.pl) oraz w sekretariacie szkoły.

4. Komisja rekrutacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność ucznia na zajęcia (np. orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej)

5. Wnioski wraz z oświadczeniami należy składać w szkole w terminie do:

- na II semestr roku szkolnego 2009/2010 - do 30 kwietnia 2010r.,
- na rok szkolny 2010/2011 - do 6 września 2010r.,
- na rok szkolny 2011/2012 - do 6 września 2011r.

6. Wyboru uczestników projektu dokonuje komisja rekrutacyjna.

7. O przyjęciu do projektu decydować będzie odpowiednio do zajęć:

I. Zajęcia rewalidacyjne:

Do zajęć rewalidacyjnych uczniów będą typować wychowawcy na podstawie niskich wyników nauczania, specyficznych trudności w nauce oraz ewentualnych orzeczeń lub opinii wystawionych przez Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne. Każdy wytypowany uczeń zostanie przebadany przez zatrudnionego psychologa i pedagoga.

II. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej:



---

Do zajęć z gimnastyki korekcyjnej uczniów będą typować nauczyciele nauczania zintegrowanego oraz nauczyciele wychowania fizycznego na podstawie własnych obserwacji. Każdy wytypowany uczeń zostanie przebadany przez zatrudnionego lekarza.

III. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze:

Do zajęć dydaktyczno- wyrównawczych uczniów będą typować nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy na podstawie niskich wyników nauczania, braków programowych oraz ewentualnych opinii wystawionych przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne.

IV. Pozostałe zajęcia:

Do pozostałych zajęć zostaną zakwalifikowani chętni uczniowie, którzy pragną rozwijać zainteresowania daną dziedziną nauki, biorą udział w konkursach, osiągają dobre wyniki nauczania.

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczniów takich samych wskaźników o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia wniosku.

Uczeń ma prawo wnioskowania o udział w kilku typach zajęć.

8. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół rekrutacji oraz listę osób zakwalifikowanych do poszczególnych grup, a także listę uczniów rezerwowych.
9. Lista osób zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w sekretariacie szkoły oraz w biurze projektu w Urzędzie Gminy w Kocierzewie Południowym w terminie do 7 dni kalendarzowych od czasu zakończenia naboru.
10. Podpisanie przez rodzica/prawnego opiekuna wszystkich wymaganych dokumentów jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i rozpoczęciem przez dziecko udziału w projekcie.

## § 5.

### Zasady uczestnictwa w Projekcie – Prawa i Obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:

1. udziału w pełnym wymiarze godzin dla danego rodzaju zajęć, do którego przystąpił
2. korzystania z pomocy dydaktycznych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu
3. uczestnictwa w tematycznych wyjazdach edukacyjnych związanych z jego udziałem w projekcie
4. odwozu do miejsca zamieszkania po zakończonych zajęciach – uczniowie dojeżdżający do szkół

2. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:



1. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
2. zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
3. systematycznego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach Projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć, potwierdzonego podpisem na liście obecności,
4. wypełniania ankiet, testów i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu, udzielania odpowiedzi na pytania ankietera po zakończeniu udziału w Projekcie,
5. bieżącego informowania kadry Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
6. samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności,
7. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu,
8. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
9. informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
10. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - samodzielnej rezygnacji uczestnika,
  - na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wniosek dyrektora szkoły uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
  - rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
  - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć.
11. Skreślenie ucznia z listy uczestników projektu dokonuje Koordynator Projektu wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy, po uzyskaniu zgody opiekuna projektu.
12. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.

## § 6.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Łódzkie**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Rodzik/prawny opiekun dziecka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)



---

Załącznik nr 1

**Wniosek**

**o zakwalifikowanie do udziału w projekcie** pn.: „Szkatułka wiedzy i umiejętności” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionie, Działania 9.1 - Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania: 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

Imię i Nazwisko dziecka.....

Szkoła podstawowa

Gimnazjum

Klasa.....

Adres korespondencyjny opiekunów dziecka.....

.....

Telefon kontaktowy rodziców/opiekunów dziecka.....

Wnioskuje o udział w następujących formach wsparcia w ramach projektu:  
( Proszę dokonać wyboru pożądanej formy wstawiając znak X do odpowiedniego okienka)

- zajęcia rewalidacyjne
- zajęcia z gimnastyki korekcyjnej
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- zajęcia z ICT
- zajęcia językowe
- zajęcia matematyczno- przyrodnicze
- Szkolny Ośrodek Kariery

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka



**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do Projektu „Szkatułka wiedzy i umiejętności” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) dane osobowe mojego dziecka będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu;
- 3) dane osobowe dziecka mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści danych dziecka oraz do ich poprawiania.

.....  
Miejsce i data

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka



### Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udział syna/córki:

...../imię i nazwisko/  
w projekcie „Szkatułka wiedzy i umiejętności”, nr WND-POKL.09.01.02-10-388/09,  
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w  
regionach, Działanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług  
edukacyjnych oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych. Zobowiązuję się dołożyć  
wszelkich starań, aby mój/moja syn/córka systematycznie i zgodnie z planem uczestniczył/a w  
formach wsparcia przewidzianych w projekcie:

( Proszę zaznaczyć wybraną formę wstawiając znak X do odpowiedniego okienka. )

- zajęcia rewalidacyjne
- zajęcia z gimnastyki korekcyjnej
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
- zajęcia z ICT
- zajęcia językowe
- zajęcia m atematyczno- przyrodnicze
- Szkolny Ośrodek Kariery

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka



**Deklaracja  
uczestnictwa w projekcie „Szkatułka wiedzy i umiejętności”**

**Ja niżej podpisany,**

.....  
imię, nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....  
adres zamieszkania

.....  
seria i numer dowodu, pesel

**deklaruję w imieniu i na rzecz dziecka,**

.....  
imię, nazwisko ucznia

.....  
Adres ucznia

.....  
Pesel ucznia

uczestnictwo w projekcie „Szkatułka wiedzy i umiejętności”, nr WND-POKL.09.01.02-10-388/09, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. 2 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa do projektu.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Rodzica/Prawnego opiekuna Uczestnika projektu



„Szkatułka wiedzy i umiejętności”

ZAKRES DANYCH DZIECKA PRZEKAZYWANYCH DO SYSTEMU PEFS

	Lp.	Nazwa		
Dane podstawowe	1	Imię (imiona) i nazwisko		
	2	Płeć (kobieta/mężczyzna)		
	3	Wiek w chwili przystąpienia do projektu _____ lat.		
	4	PESEL _____		
Adres zamieszkania	5	Ulica i nr domu		
	6	Miejscowość i kod pocztowy		
	7	Powiat i województwo		
	8	Obszar (wiejski/miejski)		
Dane kontaktowe	9	Telefon domowy		
	10	Telefon komórkowy		
Dane dodatkowe	11	Adres poczty elektronicznej		
	12	Wykształcenie (proszę zaznaczyć odpowiednie)	Brak	
			Podstawowe	
			Gimnazjalne	
			Ponadgimnazjalne	
			Pomaturalne	
Wyższe				
13	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną (tak/nie)			
14	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu ZATRUDNIONY (tak/nie)			
Dane dodatkowe c.d.	15	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu.	Bezrobotny	Tak
				Nie
	15 c.d.		w tym	Osoba długotrwale bezrobotna
			Nieaktywny zawodowo	Tak
				Nie
			w tym	Osoba ucząca się lub kształcąca
			Zatrudniony	Tak
				Nie
			w tym	Rolnik
				Samozatrudniony
Zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie				
Zatrudniony w małym i (lub) średnim przedsiębiorstwie				
Zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie				
	Zatrudniony w administracji publicznej			



			Zatrudniony w organizacji pozarządowej
	16	Rodzaj przyznanego wsparcia	
	17	Wykorzystanie we wsparciu technik e-learning/blended learning	TAK
			NIE
	18	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
	19	Data zakończenia udziału w projekcie	
	20	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	TAK
			NIE
	21	Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia	Podjęcie zatrudnienia
			Podjęcie nauki
			Inne

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Urząd Gminy w Kocierzewie Południowym  
Kocierzew Południowy 83, 99-414 Kocierzew  
tel./fax (046) 838 48 25  
www.kocierzewpoludniowy.pl